

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'École Polyvalente Saint-Joseph, tenue le mercredi 20 mai 2026, à 18 h 30, au local 202.

Présences :

Parents	Marie-Pier Boucher	X	Jacinthe Ericksen	X
	Caroline Lacelle	A	Annabelle Pilotte	X
	Cynthia Navratil	A	Marie-Pier Venne	X
Enseignants	Sandra Desnoyers	X	René-Anne Gauvreau	A
	Sylvain Leduc	X	Geneviève Nantel	X
	Judy-Anne Valiquette	A		
Professionnelle	Marie Chouinard	A		
Soutien	Pascal Mailloux	X		
Élèves	Maude Beaudry	X	Maélie Yale	X
Direction	Annick Lafontaine	X		

Vérification du quorum

Le quorum est vérifié.

1. Questions du public

Aucune question.

2. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

1535-05-25-26 Il est proposé par **M^{me} Sandra Desnoyers** d'adopter le projet d'ordre du jour de la réunion du 20 mai 2026.

Adoptée à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal du 22 avril 2026

1536-05-25-26 Il est proposé par **M^{me} Geneviève Nantel** d'adopter le procès-verbal du 22 avril 2026.

Adoptée à l'unanimité

- Suivi à propos des changements des critères pour un élève passant du Pré-DEP à la FGA.

M^{me} Lafontaine explique que l'élève doit avoir terminé son année à la polyvalente avant son transfert. À cet effet, si l'élève n'avait pas terminé, les crédits ne seraient pas reconnus et la FGA devrait le reclasser.

- Suivi concernant la demande de publiciser les noms des nouveaux membres de la fondation de l'EPSJ :

La directrice mentionne que la liste n'est pas officielle. Selon les règles et la loi, ce sera fait officiellement au mois d'octobre prochain. Elle nomme tous les membres de la fondation.

4. Principes d'encadrement des frais chargés aux parents (art. 77.1), incluant les modalités de surveillance des élèves (art. 292)

M^{me} Lafontaine donne les explications nécessaires à propos du document « Principes d'encadrement des frais chargés aux parents » et concernant les frais d'encadrement.

1537-05-25-26 Il est proposé par **M. Pascal Mailloux** d'approuver les principes d'encadrement des frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2026-2027, incluant les frais d'encadrement.

Approuvée à l'unanimité

5. Consultation sur la politique relative aux contributions financières des parents du CSSHL (art. 217)

Les membres ont reçu cette politique à l'avance par courriel. La directrice demande si les membres ont des commentaires à ce sujet.

Aucun commentaire et aucune suggestion à transmettre de la part des membres.

6. Approbation des contributions financières exigées pour du matériel, et approbation de la liste de matériel d'usage personnel pour l'an prochain (art. 3, 7 et 77.1)

Les documents suivants ont été envoyés au préalable par courriel aux membres :

- La fiche thématique 8 « Gratuité scolaire et contributions financières pouvant être exigées »;

- Les listes de matériel.

La directrice donne les explications relatives au tableau *Comparatif 25-26 et 26-27 des frais chargés aux parents*.

1538-05-25-26 Il est proposé par **M. Sylvain Leduc** d'approuver les contributions financières exigées pour du matériel, ainsi que les listes de matériel d'usage personnel pour l'année scolaire 2026-2027.

Approuvée à l'unanimité

7. Renouvellement du contrat d'exploitation de la cafétéria pour une période de trois ans entre le CSSHL et le Groupe Compass (art. 74)

Les membres ont reçu préalablement le contrat en question et l'Avenant n° 1 pour consultation.

Les vérifications ont été effectuées concernant le menu, l'équilibre, l'offre diversifiée, etc. Une légère augmentation est prévue pour le menu du jour. M^{me} Lafontaine précise le changement au contrat à propos des ustensiles réutilisables.

1539-05-25-26 Il est proposé par **M^{me} Marie-Pier Venne** d'approuver le renouvellement du contrat d'exploitation, entre le CSSHL et le Groupe Compass, des services alimentaires à la cafétéria pour une période de trois ans à compter du 1^{er} juillet 2026.

Approuvée à l'unanimité

8. Journée portes ouvertes à l'EPSJ le 23 septembre 2026 (ventes)

La directrice annonce le projet d'une journée portes ouvertes le 23 septembre prochain. Elle ne peut donner les détails actuellement, mais précise que les parents y seront invités. Pour le moment, il reste du travail afin d'organiser cette belle journée. L'approbation du conseil est nécessaire pour pouvoir vendre des choses rattachées aux levées de fonds.

1540-05-25-26 Il est proposé par **M^{me} Geneviève Nantel** d'approuver les ventes au public rattachées aux levées de fonds lors de la journée portes ouvertes à l'EPSJ le 23 septembre 2026.

Approuvée à l'unanimité

9. Réunion du CE du 17 juin : Choix du restaurant, heure, montant remis à chaque membre pour le repas

Discussion concernant le lieu de la réunion du 17 juin. Le choix est de tenir la réunion au restaurant *St-Hubert* et en guise de contribution pour le repas, chaque membre recevra un montant de 20 \$ provenant du budget du CE. De plus, la réunion sera devancée à 17 h 30.

Les repas des deux élèves seront payés en totalité avec le budget de fonctionnement du CE.

1541-05-25-26 Il est proposé par **M^{me} Marie-Pier Boucher** d'approuver qu'un montant de 20 \$ provenant du budget de fonctionnement du CE soit remis à chaque membre présent au souper au restaurant *St-Hubert* le 17 juin 2026. Les repas des deux élèves seront payés en totalité.

Approuvée à l'unanimité

10. Approbation des changements du voyage en Gaspésie

M^{me} Lafontaine annonce quelques changements concernant le voyage en Gaspésie.

Le cout total qui était de 9 500 \$ est passé à 14 800 \$, pour la visite additionnelle d'un CFP. Cette augmentation n'occasionne pas de couts supplémentaires aux élèves. Le montant nécessaire amassé avec les campagnes de financement est passé de 250 \$ à 400 \$ maximum par élève. À cet effet, une levée de fonds supplémentaire a eu lieu, il s'agit de la participation à l'As de cœur.

La directrice sera en mesure d'annoncer les profits reliés à la participation à l'As de cœur à la prochaine réunion.

1542-05-25-26 Il est proposé par **M^{me} Sandra Desnoyers** d'approuver les changements mentionnés ci-dessus pour le voyage en Gaspésie.

Approuvée à l'unanimité

11. Pièce de théâtre du 14 mai – Profits vente de billets à 5 \$

La directrice explique une problématique au sujet de la pièce de théâtre du 14 mai dernier.

Seulement lorsque les organisateurs de la pièce ont demandé l'autorisation pour apposer des affiches dans l'école, nous avons constaté qu'une vente de billets était en cours. M^{me} Lafontaine étant devant le fait accompli, a assumé la vente de billet en attente de la réunion de ce soir. L'argent amassé servira d'abord à payer les costumes et les décors, la balance sera remise à la fondation de l'EPSJ.

Elle souhaite maintenant obtenir l'approbation du CE pour la vente de billet de la pièce de théâtre.

1543-05-25-26 Il est proposé par **M. Sylvain Leduc** d'approuver la vente de billets au cout de 5 \$ pour la pièce de théâtre du 14 mai 2026.

Approuvée à l'unanimité

Un suivi sera effectué concernant le montant amassé avec cette vente de billets.

12. Conseil étudiant

Informations concernant ce sujet :

- Journée des Canadiens de Montréal organisée dans le cadre des finales de hockey et activités.
- L'équipe de FPT a organisé une journée de levée de fonds à l'école au profit de Samuel Rochon pour ses traitements et 1 895 \$ ont été amassés.
- Rencontre pour les choix des modèles de l'uniforme 2027-2028.

13. Nouvelles des enseignants, des professionnels et de la direction

3^e secondaire et parcours adaptés, informations concernant ces sujets :

- Voyage en Gaspésie à venir.
- Gala des Lauréats en 3^e secondaire.
- Voyage à Québec et Montréal.

4^e secondaire et parcours adaptés, informations concernant ces sujets :

- Voyage à Ottawa en 4^e secondaire.
- Voyage en science à Montréal et Québec.
- Don de 2 500 \$ de la ministre de l'Éducation pour le projet Orlando de l'an prochain.

5^e secondaire, informations concernant ces sujets :

- Examen ministériel du 7 mai.
- QSVE-BE (Questionnaire sécurité et bien-être à l'école).
- Soirée des bourses du 27 mai.

Vie étudiante et sport étudiant, informations concernant ces sujets :

- Planification des sorties de fin d'année.

- Lancer du mortier, bal des finissants, distribution des albums.
- Soirée des bourses.
- Recrutement pour le volley-ball.
- Nouvelles sur les équipes sportives.

La direction, informations concernant ces sujets :

- Le 26 mai, les pompiers de Mont-Laurier organisent un souper au Boston Pizza avec des dons volontaires. 70 % des profits iront à la fondation de l'EPSJ.
- PolyARTS au Centre d'exposition de Mont-Laurier. Beau projet!
- Choix des élèves lors des choix de cours et organisation scolaire 2026-2027.

14. Préoccupations des membres

M^{me} Lafontaine mentionne qu'advenant une absence de M^{me} Pilote à la réunion de juin ou à l'AGA de septembre, il serait préférable de nommer une suppléante.

Mme Ericksen prendra la relève en tant que suppléante à la présidence advenant une absence de M^{me} Pilote.

15. Levée de la séance

1544-05-25-26 La levée de la séance est proposée par M^{me} Geneviève Nantel, à 19 h 11.

Adoptée à l'unanimité



La secrétaire
Mélanie Meilleur



La présidente
Annabelle Pilote



La directrice
Annick Lafontaine