

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'École Polyvalente Saint-Joseph, tenue le mercredi 6 décembre 2023, à 18 h 30, au local 202.

### **Présences :**

Parents	Noémie Bouchard	A	Mélissa Labelle	X
	Audrée Lachaine	X	Isabelle Lajeunesse	X
	Cristina Lapaz	A	Joris Lapierre-Meilleur	A
	Karine Sabourin	X	Kathleen Tremblay	X
Enseignants	Sandra Desnoyers	X	Mylène Gosselin	X
	Frédéric Léonard	X	Julie Millaire	X
	Laurence R. Baril	X	Sophie Turcot	X
Professionnelle	Maggy G.-Grégoire	X		
Soutien	Pascal Mailloux	X		
Élèves	Camille Constantineau	X	Amina Kouider El Ouahed	X
Secrétaire	Mélanie Meilleur	X		
Direction	Nathalie Ducharme	X		

### **Vérification du quorum**

Le quorum est vérifié.

#### **1. Questions du public**

- Question d'un parent pour savoir s'il est possible d'avoir plus de micro-ondes à la cafétéria, car l'attente est trop longue pour les élèves.

La direction et les enseignants précisent qu'il y a déjà environ 10 micro-ondes. Il est vrai qu'il y a un fort achalandage durant quelques minutes, mais qu'ils sont libres en peu de temps.

- Les parents demandent quels sont les impacts des évacuations pour la polyvalente.

Madame Ducharme souligne que les gymnases de la polyvalente sont fermés jusqu'à nouvel ordre, donc, il n'y a donc pas de cours d'éducation physique. Ces cours ont lieu dans d'autres locaux et des films ou des ateliers portant sur la santé, la nutrition, etc. y sont présentés. Tous les entraînements ou tournois prévus sont annulés. Hier, environ 400 lits ont été apportés. Mais pour le moment, elle n'a pas plus d'informations.

## **2. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour**

**1392-12-23-24** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Isabelle Lajeunesse** d'adopter le projet d'ordre du jour de la réunion du 6 décembre 2023.

**Adoptée à l'unanimité**

## **3. Adoption du procès-verbal du 18 octobre 2023**

**1393-12-23-24** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Aurée Lachaine** d'adopter le procès-verbal du 18 octobre 2023.

**Adoptée à l'unanimité**

## **4. Problématiques du transport parascolaire**

Comme discuté, madame Sabourin a envoyé la lettre à plusieurs personnes, comités et ministères. Elle n'a reçu que des confirmations de réception, aucune réponse sauf celle de M. Daniel Lachaine. Celui-ci a accepté de rencontrer M<sup>me</sup> Sabourin afin de lui présenter son point de vue et d'expliquer ses obligations.

M. Lachaine a répondu positivement à la demande des parents et il accepte de poursuivre le transport parascolaire jusqu'à la fin de l'année scolaire, mais demande la collaboration des parents afin de faire valoir les problématiques qu'il vit et qui ne sont pas réalistes à notre région. Madame Sabourin fait la lecture du courriel de M. Lachaine.

Madame Ducharme précise que ce dossier ne peut se régler au conseil d'établissement de l'EPSJ, il relève du Service du transport du CSSHL. La direction et les membres du personnel ne peuvent se prononcer sur le sujet. La directrice pourra toutefois informer les membres si des informations pertinentes lui sont transmises.

Les parents suggèrent d'inviter les membres du comité du transport du CA du CSSHL, ainsi que M<sup>me</sup> Fex à la prochaine réunion du CE afin de collaborer et avoir des informations et explications à ce propos.

## **5. Laissez-passer transport scolaire**

Puisque ce point est à la demande de M<sup>me</sup> Lapaz, la présidente transmet la question en son nom : Est-ce possible de faire des laissez-passer pour les élèves du secondaire?

La directrice explique qu'elle a déjà vérifié auprès du Service du transport et que la politique s'applique pour tous (assurances et disponibilité des places). Les membres suggèrent que la question soit posée aux membres du comité du transport en janvier, s'ils acceptent l'invitation.

## **6. Présentation du projet d'embellissement de la cour d'école du Pavillon**

Comme demandé par les membres lors de la dernière réunion, M<sup>me</sup> Ducharme présente les photos de la cour intérieure.

Par la suite, elle présente les photos de la cour d'école du Pavillon ainsi que les travaux de la phase 2 qui se poursuivront à l'été 2024.

## **7. Adoption du projet éducatif 2023-2027 (art. 74, 75, 96.13, 109.1 et 110.10)**

Des dépliants du projet éducatif ont été remis aux membres. Après près de deux années de travail, la directrice présente le projet éducatif 2023-2027 de l'EPSJ. Elle donne les explications à propos des résultats présentés. Les plans d'action sont à venir et les réflexions seront effectuées par secteur. Les parents félicitent la direction et l'équipe pour ce beau travail.

Le lien du projet éducatif sera envoyé aux membres avec le procès-verbal.

Suggestions :

- ❖ Sur le dépliant, insérer une légende pour les acronymes (PFAE, FGJ, etc.) ou le rendre accessible électroniquement avec des liens;
- ❖ Envoyer le projet éducatif intégral aux parents par Mozaïk;
- ❖ Déposer des dépliants à certains endroits comme à la Maison de l'entrepreneur.

**1394-12-23-24** Il est proposé par M<sup>me</sup> **Karine Sabourin** d'adopter le projet éducatif 2023-2027 de l'École Polyvalente Saint-Joseph.

**Adoptée à l'unanimité**

## **8. Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence (art. 75.1, 77, 83.1 et 110.4)**

Le plan de lutte contre l'intimidation et la violence a déjà été envoyé aux membres par courriel. Même s'il a déjà été adopté 2 fois, il doit être adopté encore une fois, car le MEQ a produit un nouveau canevas et ajouté une petite partie.

Présentation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

**1395-12-23-24** Il est proposé par M<sup>me</sup> **Sandra Desnoyers** d'adopter le plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2023-2024.

**Adoptée à l'unanimité**

**9. Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil (art. 66 et 108)**

Madame Meilleur informe du budget de fonctionnement du conseil qui est de 766 \$ pour l'année 2023-2024.

L'estimation des frais de déplacement est de 1 708 \$ pour l'année.

**1396-12-23-24** Il est proposé par M. **Frédéric Léonard** d'adopter le budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement 2023-2024.

**Adoptée à l'unanimité**

**10. Approbation de l'utilisation des locaux, ententes et utilisation communautaire (art. 93 et 110.4)**

Les membres ont reçu les documents au préalable.

La directrice présente les règles de location, les ententes déjà en place ainsi que les prix de location des salles pour l'année 2023-2024.

**1397-12-23-24** Il est proposé par M<sup>me</sup> **Kathleen Tremblay** d'approuver l'utilisation des locaux, ententes et utilisation communautaire pour l'année scolaire 2023-2024.

**Approuvée à l'unanimité**

**11. Approbation du projet « cahiers à colorier » en arts plastiques et sorties de ski**

**Projet « cahiers à colorier » en arts plastiques**

Madame Turcot demande l'autorisation pour faire une 2<sup>e</sup> édition du projet

« cahiers à colorier ». Ces cahiers sont conçus par les élèves du cours d'option en arts plastiques. Ils seront reproduits en vue d'être diffusés et vendus 5 \$ (contribution volontaire).

Les profits des ventes serviront à acheter du matériel particulier pour la classe.

### **Sorties de ski**

Un enseignant du Pavillon demande l'approbation pour des sorties de ski au Mont-Blanc dans le cadre du cours multisports de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> secondaire. Ces sorties auront lieu le 16 janvier et le 6 février 2024. Le transport sera payé par l'école et les frais chargés aux parents seront de 50 \$/élève pour le coût d'entrée ou 100 \$ si location d'équipement.

**1398-12-23-24** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Audrée Lachaine** d'approuver la diffusion et la vente de cahiers à colorier créés par les élèves du cours d'option en arts plastiques et les sorties de ski dans le cadre du cours multisports de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> secondaire.

**Approuvée à l'unanimité**

## **12. Approbation de la mise en œuvre des programmes des services complémentaires et particuliers (art. 88, 89 et 110.2)**

Madame Ducharme explique en quoi consistent ces services et présente la mise en œuvre des programmes des services complémentaires et particuliers.

Elle présente le portrait des services offerts, elle informe du nombre de postes pour 2023-2024. Elle souligne l'ajout d'une TES au Pavillon jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Discussion sur les TES engagées qui ne sont pas qualifiées(es).

Les enseignants demandent de maintenir 5 postes de TES qualifiées(es) au Pavillon l'an prochain.

**1399-12-23-24** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Kathleen Tremblay** d'approuver la mise en œuvre des programmes des services complémentaires et particuliers 2023-2024.

**Approuvée à l'unanimité**

### **13. Dépôt de l'échéancier de l'organisation scolaire**

Madame Ducharme annonce l'échéancier de l'organisation scolaire 2023-2024 :

- ▶ Consultation auprès du personnel actuellement.
- ▶ Dépôt du projet d'organisation scolaire pour consultation finale lors d'une assemblée générale des enseignantes et des enseignants au début du mois de janvier 2024.
- ▶ Approbation du projet d'organisation scolaire 2024-2025 à la réunion du conseil d'établissement du mois de janvier prochain.
- ▶ Les choix de cours auront lieu en mars 2024.

### **14. Conseil étudiant**

- Pour Noël, la mezzanine a été décorée.
- Paniers de Noël : des boîtes sont placées dans les classes et dans le hall d'entrée pour la cueillette de denrées.
- Des activités de Noël seront organisées le 22 décembre.
- Léo-Tim Jacques a préparé un formulaire qui sera distribué aux élèves afin que ceux-ci donnent des suggestions au conseil étudiant.

Suggestion des parents de communiquer les idées d'activités du conseil étudiant à Kim Desjardins qui pourra prendre les décisions avec son équipe concernant la participation des élèves du Pavillon.

### **15. Nouvelles des enseignants et des professionnels**

Adaptation scolaire :

- Groupe PE : Collecte de jouets pour Noël. Beaucoup de dons reçus.
- Groupe CC3 : Les élèves du groupe iront voir Casse-Noisette à Montréal en décembre.
- Les midis-gym sont populaires.
- Les petits déjeuners sont servis 3 fois par semaine.
- Les élèves apprécient la cuisine de l'adaptation scolaire.
- Au Hangar, beaucoup de vêtements sont désuets. Ils seront transformés en guenilles. De plus, une vidéo du Hangar a été publiée sur Facebook et sur les écrans de l'école.
- Groupe CPI : M<sup>me</sup> Gosselin travaille sur un projet intégrateur avec ses élèves. Une vidéo sera présentée aux élèves de 5<sup>e</sup> secondaire lors des cours d'ECR, afin de les sensibiliser face aux élèves handicapés. Autre projet du groupe CPI, consistant à décorer le sentier au Centre de plein air de Mont-Laurier et de mettre en place un *arbre à souhaits*. Quelle belle idée!

1<sup>re</sup> secondaire :

- La psychoéducatrice du CSSHL est venue au pavillon pour une rencontre en lien avec le projet SPC (soutien de comportements positifs).
- Le 21 décembre, une partie de hockey enseignants contre élèves aura lieu.
- Préparation des échanges SEVEC.
- Les enseignants ont des discussions intéressantes avec Mélanie Paré, consultante et conférencière.

2<sup>e</sup> secondaire :

- La semaine dernière, les élèves ont assisté à une pièce de théâtre qui portait sur l'immigration. Les enseignants avaient bien préparé les jeunes pour la pièce.
- Le projet SPC se poursuit.

3<sup>e</sup> secondaire et parcours adaptés :

- Les élèves des parcours adaptés ont assisté à un spectacle d'Émile Bilodeau en formule cabaret. Ils ont bien aimé cette sortie.
- Les TES ont organisé des ateliers en classe portant sur la santé mentale pour les élèves des parcours adaptés.
- En 3<sup>e</sup> secondaire, le projet *Je m'active* est en préparation et commencera en janvier.
- Dans le cadre du projet pour les élèves du PAI en partenariat avec Zone Emploi, un souper-bénéfice a eu lieu cette semaine au Boston Pizza. Plus de 200 billets ont été vendus. Belle réussite!
- Des activités de Noël se tiendront le 22 décembre.

4<sup>e</sup> secondaire :

- 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> secondaire : Le voyage sportif à New York aura lieu du 8 au 11 décembre. Les directions accompagneront les élèves à la place des enseignants qui seront en grève.
- Les photos du concours de photos en 4<sup>e</sup> secondaire seront disponibles sur les sites Internet de la Ville de Mont-Laurier et du Centre de plein air de Mont-Laurier.
- Lors jour du Souvenir, des cartes postales ont été écrites et envoyées par les élèves aux vétérans.

5<sup>e</sup> secondaire :

- Les élèves ont assisté à un spectacle d'Émile Bilodeau. Ils ont adoré!
- Les photos des albums sont prises.
- Le comité *robes de bal* est en marche.
- Évaluations en vue du 2<sup>e</sup> bulletin.
- Les voyages Orlando et New York sont en préparation.
- Les discussions des cas de certains élèves en réunion de niveau sont très efficaces.

Maggy G.-Grégoire :

- En adaptation scolaire, Maggy anime des ateliers sur l'intimidation.
- Au 2<sup>e</sup> cycle, animations dans le cadre du projet « Détresse-progresse ».

- Les conseillères en orientation rencontreront les élèves de 5<sup>e</sup> secondaire le 6 et le 7 décembre en vue des inscriptions au cégep.

Pascal Mailloux :

- Les équipes sportives vont bien!
- Les parties et les tournois seront annulés lors de la grève.
- Le 22 décembre, des activités seront organisées. Certaines activités seront communes (EPSJ et Pavillon).

## **16. Comité de parents**

Madame Bouchard est absente.

## **17. Correspondance, échanges et informations des membres**

Madame Tremblay a transmis à Mélanie le lien de la programmation des webinaires reçu de la FCPQ. Mélanie enverra ce lien avec le procès-verbal.

Madame Sabourin félicite les membres concernant la formation obligatoire à l'intention des membres du conseil d'établissement. Une lettre attestant une utilisation optimale de ces outils lui a été transmise de la part du comité de gouvernance et d'éthique du CSSHL. Merci spécial à Audrée, Kathleen et Cristina pour avoir participé à la rédaction de la lettre concernant le transport parascolaire. Elle remercie également les membres du personnel.

## **18. Levée de la séance**

**1400-12-23-24** La levée de la séance est proposée par **M<sup>me</sup> Isabelle Lajeunesse**, à 21 h 07.

**Adoptée à l'unanimité**



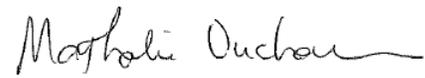
---

La secrétaire  
Mélanie Meilleur



---

La présidente  
Karine Sabourin



La directrice  
Nathalie Ducharme