

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'École polyvalente Saint-Joseph, tenue le mercredi 14 juin 2023, à 18 h, au restaurant Au Vieux Duluth.

### Présences :

Parents	Natacha Constantineau	X (retard)	Audrée Lachaine	X
	Isabelle Lajeunesse	X	Joris Lapierre-Meilleur	X
	Cristina Lapaz	X (retard)	Kathleen Tremblay	X
	Karine Sabourin	X		
Enseignants	Sylvie Cossette	X	René-Anne Gauvreau	X
	Jennifer Lebeau	X	Édith Millaire	A
	Geneviève Nantel	X	Louis-Jean Pelletier (retard)	X
Professionnelle	Maggy G.-Grégoire	X		
Soutien	Pascal Mailloux	X		
Élèves	Léo-Tim Jacques	X	Olivier Diotte	X
Secrétaire	Mélanie Meilleur	X		
Direction	Nathalie Ducharme	X		

### Vérification du quorum

Le quorum est vérifié.

### 1. Questions du public

Commentaire : Certains parents ont su que Benoit Bohémier avait reçu une ovation hier pour son départ à la retraite et il était très ému. Les élèves et membres du personnel ont fait une haie d'honneur pour lui.

Suggestion pour l'an prochain d'envoyer un petit mot ou une carte aux retraités de la part des membres du CE. Pour cette année, la directrice fera le message à Benoit Bohémier et Martine Richer de la part des membres du CE.

### 2. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

Madame Ducharme demande l'ajout du point 9.1 : Adoption de l'actualisation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence. L'ajout de ce point est nécessaire pour l'évaluation des résultats au regard de la lutte contre l'intimidation.

Elle demande également le report du point 5 : Approbation de la convention de contribution de Desjardins (projet cour d'école du Pavillon), car le document n'est pas encore prêt à être présenté.

**1370-06-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Jennifer Lebeau** d'adopter le projet d'ordre du jour de la réunion du 14 juin 2023, avec l'ajout du point 9.1 et le report du point 5.

**Adoptée à l'unanimité**

### **3. Adoption du procès-verbal du 26 avril 2023**

**1371-06-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Isabelle Lajeunesse** d'adopter le procès-verbal du 24 mai 2023.

**Adoptée à l'unanimité**

### **4. Adoption du rapport annuel du conseil d'établissement 2022-2023 (art. 82 et 110.4)**

Le rapport annuel du conseil d'établissement a été envoyé au préalable aux membres.

La présidente du CE, M<sup>me</sup> Karine Sabourin, nous fait la lecture de son message se trouvant à la page 2 du rapport annuel.

**1372-06-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Sylvie Cossette** d'adopter le rapport annuel du conseil d'établissement 2022-2023.

**Adoptée à l'unanimité**

Suggestion d'ajouter une section « Réalisations » au rapport annuel. Dans cette section, nous pourrions parler du projet *virage vert* à la cafétéria (stations de recyclage et de compostage) ainsi que de la *création de la radio étudiante*.

La directrice précise que c'est une belle idée et que cette section sera ajoutée au rapport annuel l'automne prochain en même temps que la section « Résultats obtenus ».

5. **Approbation de la convention de contribution de Desjardins (projet cour d'école du Pavillon)**

Point reporté.

6. **Adoption du budget annuel de l'établissement (art. 95, 96.24, 110.4 et 110.13)**

Les membres ont reçu le formulaire de répartition des budgets 2023-2024 à l'avance par courriel.

Madame Ducharme explique le fonctionnement du budget. Elle présente et explique chaque montant de la répartition des budgets 2023-2024.

Questionnement concernant les 11 450 \$ au budget agenda, quel est ce montant? Madame Ducharme ne peut pas l'expliquer pour l'instant, un suivi sera effectué pour ce montant.

Échange à propos des transports pour les activités parascolaires et les équipes sportives et les coûts associés à ces transports.

**1373-06-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Cristina Lapaz** d'adopter le budget annuel 2023-2024.

**Adoptée à l'unanimité**

La direction demande d'avoir la possibilité, en cas de besoin, de pouvoir effectuer des changements au budget 2023-2024 en cours d'année, sans avoir à consulter à nouveau le CE.

**1374-06-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Karine Sabourin** d'adopter que la direction puisse effectuer des changements au budget 2023-2024, en cours d'année, sans avoir à consulter à nouveau les membres du conseil d'établissement.

**Adoptée à l'unanimité**

7. **Surveillance et adoption des fonds à destination spéciale (pour soutenir les activités de l'établissement) (art. 94 et 110.4)**

La directrice mentionne que les fonds à destination spéciale ne peuvent être présentés au CE maintenant, car il y a beaucoup trop de corrections à apporter.

Suggestion de tenir une courte réunion extraordinaire du CE le 20 septembre prochain, avant l'assemblée générale annuelle de parents. Ce point est donc reporté à cette date.

**1375-06-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Maggy Guénette-Grégoire** de tenir une réunion extraordinaire du CE le 20 septembre 2023, avant l'assemblée générale annuelle de parents.

**Adoptée à l'unanimité**

**8. Approbation de certaines activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée ou de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement (et campagnes de financement) pour l'an prochain (art. 87 et 89)**

Madame Ducharme présente 3 demandes de voyages pour l'an prochain et informe des détails de ces voyages et des campagnes de financement :

- ▶ Voyage à Orlando du 24 février au 3 mars 2024, en 5<sup>e</sup> sec.
- ▶ Voyage à Toronto et Niagara Falls du 28 mars au 1<sup>er</sup> avril 2024, en 4<sup>e</sup> sec.
- ▶ Voyage à New York du 25 au 29 février 2024, en 5<sup>e</sup> sec.

**1376-06-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Kathleen Tremblay** d'approuver le voyage à Orlando de 5<sup>e</sup> secondaire, le voyage à Toronto et Niagara Falls de 4<sup>e</sup> secondaire et le voyage à New York de 5<sup>e</sup> secondaire, ainsi que les campagnes de financement relatives à ces sorties pour l'année scolaire 2023-2024.

**Adoptée à l'unanimité**

Pour l'an prochain, M<sup>me</sup> Ducharme demande l'approbation du CE pour les diverses sorties sur le territoire du CSSHL et dans la communauté durant les heures de cours.

**1377-06-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Karine Sabourin** d'approuver les diverses sorties, incluant les activités de récompenses sur le territoire du CSSHL et dans la communauté durant les heures de cours pour l'année scolaire 2023-2024.

**Adoptée à l'unanimité**

La directrice demande également pour l'an prochain l'approbation du CE pour les sorties des équipes sportives à l'extérieur et pour les campagnes de financement relatives à celles-ci.

**1378-06-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Geneviève Nantel** d'approuver les diverses sorties des équipes sportives, ainsi que les campagnes de financement relatives à celles-ci pour l'année scolaire 2023-2024.

**Adoptée à l'unanimité**

Suggestion d'aviser les parents par Mozaïk avant les sorties locales. On remarque que Mozaïk est beaucoup moins utilisé par les enseignants au pavillon. Discussion concernant les informations transmises aux parents.

## **9. Projet éducatif 2023-2027 (art. 74, 75, 96.13, 109.1 et 110.10)**

Madame Ducharme informe de l'évolution du projet éducatif 2023-2027 jusqu'à maintenant et les travaux se poursuivent.

Le comité du Sommet comprenant environ 20 personnes a été formé pour le projet éducatif. Des rencontres avec ce comité se tenaient aux 4 à 6 semaines.

Le projet éducatif final sera probablement déposé à l'automne 2023.

### **9.1 Révision et adoption de l'actualisation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence (art. 75.1, 77, 83.1, 110.4)**

Le MEQ demande des changements et des ajouts au plan de lutte contre l'intimidation et la violence. Il y aura donc une nouvelle version l'an prochain.

Les 4 psychoéducatrices ont fait l'évaluation et l'appréciation du plan d'action du plan de lutte. M<sup>me</sup> Ducharme présente le plan de lutte et son actualisation.

**1379-06-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Jennifer Lebeau** d'adopter le plan de lutte contre l'intimidation et la violence ainsi que l'actualisation de celui-ci.

**Adoptée à l'unanimité**

## **10. Conseil étudiant**

- ◆ La mascotte arrivera cet été.
- ◆ Concernant les midis-spectacles, nous sommes toujours à la recherche d'artistes.
- ◆ Le dîner de fin d'année du conseil étudiant était agréable.
- ◆ Léo-Tim et Olivier sont fiers du conseil étudiant qui a été très actif cette année. Les membres étaient tous présents.

## **11. Nouvelles des enseignants et des professionnels**

Adaptation scolaire :

- Les élèves du CFER ont terminé 3<sup>e</sup> aux olympiades.
- Une mini session d'examens a eu lieu mardi dernier.
- Activités méritas pour l'ensemble des élèves : visite à La Macaza.

1<sup>re</sup> secondaire :

- Les élèves sont fatigués.
- Beaucoup de dérangements dans les corridors.
- L'activité à la plage a été annulée, journée d'activités organisée en remplacement. Beaucoup d'élèves de 2<sup>e</sup> secondaire étaient absents.
- Retraite de l'enseignante Martine Richer, après 35 ans de service.

2<sup>e</sup> secondaire :

- Une journée et demie en examens.
- Les élèves sont impatients de finir l'année scolaire.

3<sup>e</sup> secondaire :

- Plusieurs activités de fin d'année ont été organisées; journée thématique « plage », cinéma, dîner hot-dog, etc.

4<sup>e</sup> secondaire :

- Une vidéo des Méritas est publiée sur Facebook.
- Examens du ministère cette semaine.

5<sup>e</sup> secondaire :

- La soirée des remises des bourses a eu lieu le 31 mai.
- Dernière journée d'école aujourd'hui.
- La simulation d'accident a eu lieu avec la SQ. C'était un moment émouvant.
- Le 21 juin : journée à la plage.
- Le 22 juin : lancer du mortier au terrain de football.
- Le 23 juin : bal des finissants à la salle du Cœur-Immaculé-de-Marie. Les finissants sont très émotifs.

Pascal Mailloux :

- Mardi dernier : remise des albums des finissants. La création d'une élève est en page couverture de l'album cette année.
- Beaucoup d'activités ont été organisées en 22-23. La vie étudiante est très impliquée.
- En préparation des sports scolaires pour 2023-2024.
- Demande pour avoir accès au paiement Interac à l'école. Discussion à ce propos... Puisque le paiement par Internet est déjà accessible à l'école, ce sera mentionné sur les prochains formulaires de voyages et d'activités parascolaires ou sportives.

Maggy Guénette-Grégoire :

- Rien de spécial pour les professionnelles, tout va bien.

## **12. Comité de parents**

Madame Constantineau était absente à la dernière réunion du comité de parents.

## **13. Correspondance, échanges et informations des membres**

- Échange à propos des mentions remises aux élèves, comme Pavi d'Or, AS du 2, Méritas, Lauréats, bourses, etc. Certains parents s'interrogent sur les critères de sélection. Certains parents souhaitent que tous les élèves obtiennent une mention. Certains voudraient être informés à l'avance des mentions à venir...

Les enseignants expliquent les critères de sélection et la procédure menant aux mentions. Ils apportent des faits actuels et des années passées. Ce n'est jamais simple! En conclusion, les enseignants sont d'avis qu'on doit continuer à donner des récompenses aux élèves qui le méritent et qui se démarquent, mais pas à tous les élèves.

- Les membres suggèrent de remettre un mot de félicitations au conseil étudiant et de payer en totalité la facture du repas de ce soir de Léo-Tim et d'Olivier, avec le budget du conseil d'établissement.

## **14. Levée de la séance**

**1380-06-22-23** La levée de la séance est proposée par **M<sup>me</sup> Geneviève Nantel**, à 21 h.

**Adoptée à l'unanimité**



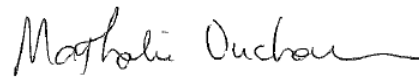
---

La secrétaire  
Mélanie Meilleur



---

La présidente  
Karine Sabourin



La directrice  
Nathalie Ducharme