

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'École polyvalente Saint-Joseph, tenue le mercredi 7 décembre 2022, à 18 h 30, au local 202.

### Présences :

|                         |  |   |                         |   |
|-------------------------|--|---|-------------------------|---|
| Parents                 | Natacha Constantineau  | X | Audrée Lachaine         | X |
|                         | Isabelle Lajeunesse  | X | Karine Landry           | X |
|                         | Cristina Lapaz   | X | Joris Lapierre-Meilleur | X |
|                         | Karine Sabourin  | X | Kathleen Tremblay       | X |
| Parent de la communauté | Maria-Lourdes Lira-Gonzales                                      | X |                         |   |
| Enseignants             | Sylvie Cossette  | X | René-Anne Gauvreau      | A |
|                         | Jennifer Lebeau  | A | Édith Millaire          | A |
|                         | Geneviève Nantel   | X | Louis-Jean Pelletier    | X |
| Professionnelle         | Maggy G.-Grégoire  | A |                         |   |
| Soutien                 | Pascal Mailloux  | X |                         |   |
| Élèves                  | Léo-Tim Jacques  | X | Olivier Diotte          | X |
| Secrétaire              | Mélanie Meilleur   | X |                         |   |
| Direction               | Nathalie Ducharme  | X |                         |   |
| Public                  | Trois personnes assistent à la réunion, deux adultes et un élève |   |                         |   |

### Vérification du quorum

Le quorum est vérifié.

Les deux nouveaux élèves, Léo-Tim et Olivier, se présentent. La présidente leur souhaite la bienvenue.

### 1. Questions du public

- Commentaire d'un parent que lors des rencontres de parents, le temps alloué pour chaque enseignant est souvent dépassé, longue attente au pavillon principalement. Suggestion de ne pas placer les rencontres du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>e</sup> cycle la même date. De plus, le fait que les rencontres aient lieu en même temps que le tournoi de hockey, il est difficile de se stationner.

La directrice mentionne que les rencontres au pavillon ne se feront plus dans les classes, mais plutôt au gymnase, ce qui réduira le temps d'attente. Concernant les rencontres en même temps que le tournoi, il n'y aura pas de

changement puisque plusieurs élèves participent au tournoi et cela évite un nombre élevé d'absences d'élèves, car c'est une journée pédagogique.

- Retour sur le confinement du 16 novembre dernier au pavillon. Madame Ducharme donne des précisions à propos du déroulement de cet événement qui fait toujours l'objet d'une enquête. Elle donne également des explications sur les codes de mesures d'urgence (noir, rouge). Elle précise que le plan d'urgence de l'école sera revu et retravaillé. Discussion sur l'événement... Les membres félicitent et remercient l'équipe-école pour la bonne gestion de cette urgence.
- Questionnement concernant les programmes internationaux, est-ce possible à l'EPSJ?

Il y a quelques années, le sujet avait été abordé, mais après des vérifications, il y avait beaucoup trop de critères auxquels notre école ne répondait pas.

## **2. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour**

**1337-12-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Isabelle Lajeunesse** d'adopter le projet d'ordre du jour de la réunion du 7 décembre 2022.

**Adoptée à l'unanimité**

## **3. Adoption du procès-verbal du 19 octobre 2022**

**1338-12-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Karine Sabourin** d'adopter le procès-verbal du 19 octobre 2022.

**Adoptée à l'unanimité**

## **4. Suivis du procès-verbal du 19 octobre 2022**

### **Suivi football :**

Une réunion du comité du football se tenait hier et la directrice n'a pas eu les informations récentes. Ce suivi sera effectué lors d'une prochaine rencontre du CE. Un historique des frais du football sera également présenté éventuellement.

### **Suivi Fillactive :**

Après vérification, aucuns frais n'ont été chargés aux parents. Tous les frais relatifs à ces activités sont assumés par l'école.

### **Suivi basketball (par M<sup>me</sup> Lapaz) :**

Le groupe de basketball non compétitif est finalement créé et les pratiques ont commencé. Ces joueurs se réunissent tous les mardis et les jeudis, de 18 h 15 à 19 h 30. Belle réussite, bravo Cristina!

### **Projet cour d'école au pavillon - Aide financière :**

La directrice souligne que les demandes de subventions avancent assez bien. Elle donne des précisions sur les phases du projet et parle du comité de ce projet.

Elle a besoin de l'appui du conseil d'établissement pour la concrétisation du projet ainsi que pour toutes les demandes de subventions et d'aide financière nécessaires pour sa réalisation dont l'objectif est d'environ 500 000 \$.

**1339-12-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Audrée Lachaine** d'approuver le projet cour d'école du pavillon ainsi que toutes les demandes de subventions et d'aide financière nécessaires à la réalisation de ce projet.

**Adoptée à l'unanimité**

## **5. Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil (art. 66 et 108)**

Madame Meilleur informe du budget de fonctionnement du conseil qui est de 739 \$ pour l'année 2022-2023.

L'estimation des frais de déplacement est de 1 512 \$ pour l'année.

**1340-12-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Geneviève Nantel** d'adopter le budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement 2022-2023.

**Adoptée à l'unanimité**

**6. Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence (art. 75.1, 77, 83.1 et 110.4)**

Le plan de lutte contre l'intimidation et la violence a déjà été envoyé aux membres par courriel. Ce plan a été élaborer et rédiger par le comité du climat scolaire composé de la directrice et des 4 psychoéducatrices.

Présentation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

Échange sur le sujet et particulièrement sur la participation des parents et l'information aux parents.

Madame Grégoire-Guénette, psychoéducatrice, informera les membres au sujet des activités qui auront lieu en lien avec le plan de lutte au cours de l'année.

**1341-12-22-23** Il est proposé par **M. Joris Lapierre-Meilleur** d'adopter le plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2022-2023.

**Adoptée à l'unanimité**

Madame Ducharme présente la vidéo sur le sujet qui est présentée à tous les élèves.

**7. Approbation de l'utilisation des locaux, ententes et utilisation communautaire (art. 93 et 110.4)**

La directrice présente les règles de location, les ententes déjà en place ainsi que les prix de location des salles pour l'année 2022-2023.

**1342-12-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Sylvie Cossette** d'approuver l'utilisation des locaux, ententes et utilisation communautaire pour l'année scolaire 2022-2023.

**Approuvée à l'unanimité**

**8. Approbation d'un projet en arts plastiques et de sorties en adaptation scolaire**

La directrice présente 3 demandes de sorties provenant du comité méritas de l'adaptation scolaire. Tous les élèves de l'adaptation scolaire participeront aux activités.

- Sortie à Sainte-Adèle, au Domaine des pays d'en haut (glissades sur tube), en janvier 2023. Le coût des entrées (5 184 \$) et du transport (3 520 \$) sera assumé par l'école.
- Sortie à Saint-Sauveur, parcours d'hébertisme aérien et tyroliennes, au printemps 2023. Le coût des entrées (4 825 \$) et du transport (3 520 \$) sera assumé par l'école.
- Sortie à Sainte-Agathe-des-Monts, à la base de plein air *Le P'tit Bonheur*, en juin 2023. Le coût des entrées (4 975 \$) et du transport (2 900 \$) sera assumé par l'école.

**1343-12-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Aurée Lachaine** d'approuver les trois sorties mentionnées précédemment pour les élèves d'adaptation scolaire.

**Approuvée à l'unanimité**

La demande suivante devait être approuvée à la réunion du 16 novembre qui a été annulée. C'est pourquoi la direction a déjà approuvé ce projet.

Dans le cadre du cours d'option en arts plastiques, les élèves ont créé des cahiers à colorier. Ces cahiers ont été reproduits afin d'être diffusés et vendus. Ils devaient être vendus au Marché de Noël du 3 décembre dernier à l'Espace Théâtre. L'école a assumé les frais d'impression.

Certains parents mentionnent avoir visité ce Marché de Noël et n'y avoir vu aucune vente de ces cahiers à colorier. La direction fera un suivi à ce sujet.

**1344-12-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Karine Sabourin** d'approuver la diffusion et la vente de cahiers à colorier créés par les élèves.

**Approuvée à l'unanimité**

## **9. Uniformes – Raphaël U**

Comme l'entente triennale arrive à échéance, la directrice demande le renouvellement du contrat pour 3 ans auprès du fournisseur « Raphaël U ». Les vérifications ont été effectuées pour l'achat local, mais les prix sont exorbitants.

En plus du service remarquable, ce fournisseur s'engage à ne pas augmenter les prix pour cette période de 3 ans.

Lors d'un récent échange de courriels entre les membres au sujet de l'uniforme, un parent a fait la demande d'un vote secret pour cette approbation.

Le vote a lieu. Le renouvellement du contrat avec *Raphaël U* est approuvé à la grande majorité.

**1345-12-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Geneviève Nantel** d'approuver le renouvellement du contrat d'uniformes avec le fournisseur *Raphaël U* pour les trois prochaines années.

**Approuvée à l'unanimité**

#### **10. Approbation de la mise en œuvre des programmes des services complémentaires et particuliers (art. 88, 89 et 110.2)**

Madame Ducharme explique en quoi consistent ces services et présente la mise en œuvre des programmes des services complémentaires et particuliers.

Elle présente le portrait des services offerts, elle informe du nombre de postes pour cette année. Elle parle des budgets alloués pour engager ces employés.

**1346-12-22-23** Il est proposé par **M<sup>me</sup> Cristina Lapaz** d'approuver la mise en œuvre des programmes des services complémentaires et particuliers 2022-2023.

**Approuvée à l'unanimité**

#### **11. Dépôt de l'échéancier de l'organisation scolaire**

Madame Ducharme présente l'échéancier de l'organisation scolaire 2022-2023 :

- Consultation des équipes de travail de décembre 2022 à la mi-janvier 2023.
- Dépôt du projet d'organisation scolaire lors d'une assemblée générale des enseignantes et des enseignants en janvier 2023 pour consultation finale.
- Approbation du projet d'organisation scolaire 2022-2023 à la réunion du conseil d'établissement du 18 janvier 2023.
- De janvier à février se tiendront les rencontres d'information pour les élèves et pour les parents.
- Les choix de cours débiteront juste avant la relâche.

## **12. Conseil étudiant**

- Les élèves ont un projet de midis-spectacles. Des artistes pourraient présenter des spectacles pour les jeunes de l'école sur l'heure du midi à l'auditorium. Il y aurait un coût d'entrée minime.
- Concernant les uniformes, les élèves désirent revenir avec l'ancien coton ouaté à la place du nouveau. Les choix de vêtements seront présentés lors d'une réunion du conseil étudiant.
- Les jeunes aimeraient avoir accès à Mozaïk-élèves comme les parents ont accès à Mozaïk-Parents. Madame Tremblay fera la demande à la GRICS.
- Les élèves espèrent enfin pouvoir débiter le projet des stations de recyclage et de compostage à la cafétéria en mars 2023. Une vidéo explicative sera présentée aux élèves lors des cours de science.
- Retour sur le projet des dessins et coloriage sur les trottoirs. Par manque de temps, les dessins ont été faits seulement sur le trottoir de la descente devant l'école.
- Des élèves du conseil étudiants recueillent des informations en vue que des professionnels financiers puissent venir à l'école pour communiquer des informations complémentaires aux élèves lors des cours d'EDF. Discussions à ce sujet et suggestions. Important qu'il n'y ait aucune forme de publicité d'aucune institution financière. Projet à suivre.
- Activités d'Halloween : au pavillon, défilé, remise de bonbons et plusieurs activités ont eu lieu. À la polyvalente, ont eu lieu également défilé et remise de bonbons. La Maison des horreurs a accueilli 363 personnes cette année! Les profits de 633 \$ serviront au bal des finissants. Quel beau geste!

## **13. Nouvelles des enseignants et des professionnels**

1<sup>er</sup> cycle :

- Une enseignante de français a formé un club d'écriture et les élèves participeront à un concours très intéressant.
- Une tournée a été effectuée pour informer et attirer les élèves à participer à Secondaire en spectacle.
- Préparation des activités de Noël au pavillon. En plus des autres activités, il devrait y avoir un match de hockey des enseignants contre les élèves.
- La cantine est maintenant ouverte le matin et le midi.
- Les élèves ont assisté à une pièce de théâtre le 22 novembre dernier. Pièce très intéressante!

3<sup>e</sup> secondaire et parcours adaptés :

- Vendredi dernier, les Lauréats ont eu lieu. Les élèves ont eu droit à un

dîner pizza suivi d'un film.

- En univers social, les élèves travaillent sur un projet Minecraft.
- Le projet *Je m'active* commencera en janvier.

4<sup>e</sup> secondaire :

- Les rencontres de parents ont eu lieu et c'est le début de la 2<sup>e</sup> étape.
- Un voyage est organisé pour tous les élèves de 4<sup>e</sup> secondaire. Ils iront à Ottawa, il s'agit d'un projet multidisciplinaire.
- En histoire, les élèves devront faire leur arbre généalogique. Ils devront consulter les grands-parents.
- Le 15 décembre, les élèves de l'option théâtre présenteront une pièce aux élèves du primaire. Le public y est invité en soirée.
- Bryan, nouvel employé à la reprographie, effectue un travail remarquable qui mérite d'être souligné.

5<sup>e</sup> secondaire :

- En ECR, les jeunes ont eu la visite de la Maison Lyse-Beauchamp, afin de discuter des types de consommateurs.
- Une conférence portant sur l'histoire de l'informatique devait être présentée ce midi, mais elle a été reportée.
- Le projet *Robes de bal* est commencé. Madame Cossette précise qu'il ne s'agit plus que de robes, mais de tous les vêtements et accessoires de bal, autant pour les filles que les garçons.
- Le vote pour le choix de la salle du bal des finissants est effectué. Le bal se tiendra au Cœur-Immaculé-de-Marie en juin prochain.
- Madame Claude Roussel est venue parler aux élèves de vapotage lors des cours d'ECR. Les élèves formeront des équipes qui prépareront des ateliers de sensibilisation sur le vapotage qui seront présentés aux jeunes de 1<sup>re</sup>, 2<sup>e</sup> secondaire et d'adaptation scolaire. Les équipes seront accompagnées par M<sup>me</sup> Roussel pour ce projet.

Pascal Mailloux :

- Les sports vont bien!
- Le 23 décembre, il y aura une panoplie d'activités qui seront organisées pour la journée (ateliers, activités sportives, jeux, improvisation, cuisine, etc.). Il y aura également un dîner de Noël à la cafétéria avec animation et « DJ ».
- La radio étudiante est maintenant en fonction.
- Le 21 décembre, il y aura un match d'improvisation des Impolis de l'EPSJ et ils joueront devant public à l'auditorium. Vous y êtes tous invités.

#### **14. Comité de parents**

Il n'y a pas eu de rencontre du comité de parents depuis le dernier CE.

Une élève de 4<sup>e</sup> secondaire en option arts plastiques a été sélectionnée pour créer le logo du comité de parents. Madame Landry présente ce logo aux membres.



La conférence présentée aux parents par une intervenante de l'Élan CALACS portant sur l'exploitation sexuelle a eu lieu. La conférence était diffusée en ligne et malheureusement très peu de parents étaient présents. C'était vraiment intéressant.

### **15. Correspondance, échanges et informations des membres**

Madame Tremblay nous transmet certaines informations reçues de la FCPQ. Elle enverra les liens à Mélanie qui vous les retournera avec le procès-verbal.

- Une conférence de Marius Bourgeois sera offerte en ligne le 7 février 2023.
- D'autres articles très intéressants sont disponibles sur le site de la FCPQ.

### **16. Levée de la séance**

**1347-12-22-23** La levée de la séance est proposée par **M<sup>me</sup> Aurée Lachaine**, à 21h 01.

**Adoptée à l'unanimité**



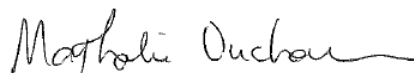
---

La secrétaire  
Mélanie Meilleur



---

La présidente  
Karine Sabourin



La directrice  
Nathalie Ducharme