

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'École polyvalente Saint-Joseph, tenue le mardi 13 octobre 2020, à 18 h 30, à la cafétéria de l'EPSJ.

Présences :

Parents	Mariève Charette	X	Natacha Constantineau	X
	Karine Durand	X	Isabelle Lajeunesse	A
	Karine Landry	X (en ligne)	Cristina Lapaz	X
	Karine Sabourin	X	Kathleen Tremblay	X
Parent de la communauté	Janick Lussier	X		
Enseignants	Marilou Bédard	A	Isabelle Brisebois	X
	René-Anne Gauvreau	X	Jennifer Lebeau	X
	Édith Millaire	X	Geneviève Nantel	X
Professionnelle	Marie-Josée Beaudet	X (en ligne)		
Soutien	Pascal Mailloux	X		
Élèves	À venir			
Secrétaire	Mélanie Meilleur	X		
Direction	Nathalie Ducharme	X		

Vérification du quorum

Le quorum est vérifié.

1. Questions du public

- Quand est-il du plan d'urgence demandé par le gouvernement qui devait être déposé au 15 septembre?

Madame Ducharme avise que le plan d'urgence a été revu en assemblée générale vers le 20 septembre dernier. Un comité qui regroupe certains membres du personnel est formé en cas d'urgence ou de confinement. Nous sommes prêts s'il y avait confinement ou fermeture de l'école.

- Une mère souligne l'importance des communications aux parents par courriel. Est-ce possible que toutes les publications sur la page Facebook de l'école soient automatiquement envoyées par courriel aux parents?

La directrice précise que plusieurs courriels sont déjà envoyés aux parents. L'envoi de courriels est un mode de communication officielle et doit demeurer ainsi. Nous évitons la double communication. Si nous envoyons trop de courriels, les parents n'en prendront plus connaissance.

- Questionnement au niveau la confidentialité et des réseaux sociaux avec la diffusion des cas de COVID. Nous sommes dans un petit milieu, pourquoi écrire le numéro du groupe? Pourquoi écrire le sexe de l'élève?

Échange à ce propos... Les avis diffèrent. Certains pensent que c'est mieux ainsi et d'autres pensent que non.

La direction explique que la diffusion immédiate des informations sur Facebook est importante puisque l'attente est longue avant que l'on puisse envoyer les lettres par courriel. Parfois, il y a 5 heures d'attente.

- Est-ce possible d'avoir plus de détails sur le budget dédié aux normes de salubrité COVID. Est-ce une enveloppe budgétaire particulière? Quels sont les coûts? Est-ce possible que l'école prenne en charge le recyclage des masques jetables?

Il n'y a pas de budget COVID. L'école a reçu 35 000 \$. Il y a beaucoup de dépenses reliées à la COVID et beaucoup d'heures de travail de plus à payer. Nous devons attendre, pour le moment il n'y a pas de remboursement par le gouvernement. Par contre, les masques de procédure sont fournis par le CSSPN. Les visières sont également fournies, mais les employés n'aiment pas les porter et ils se sont procuré des lunettes protectrices.

Pour le recyclage des masques jetables, nous avons commencé des démarches, mais nous ne sommes pas capables de parler à quelqu'un et personne ne retourne nos appels. Nous savons que les frais sont entre 100 \$ et 200 \$ pour recycler une boîte de masques, dépenses discutables... nous croyons plus pertinent d'offrir du service et de l'aide aux élèves pour le moment. Nous n'allons donc pas utiliser ce service de recyclage.

- Si le masque de procédure est mieux que le couvre-visage, pourquoi ne pas en fournir aux élèves en classe?

Parce que les élèves ne portent pas de masques en classe, ils sont en bulles. Il s'agit d'une consigne du MEQ.

- Aujourd'hui, mon fiston avait oublié un truc dans sa classe, après son basket, vers 18 h 20, il est entré au pavillon, il a marché jusqu'à sa classe et à ressorti comme si de rien n'était. Est-ce normal?

Non, normalement les portes sont barrées. C'est peut-être parce que des ouvriers ou des entrepreneurs étaient là.

Quelles sont les statistiques sur le nombre de familles ayant ou n'ayant pas

Internet à la maison?

Discussion sur le sujet...

On parle de 36 élèves qui n'ont pas accès. Nous pourrions fournir une clé LTE à la plupart de ces élèves en cas de confinement.

Une pétition à cet effet circule sur Internet en ce moment, allez signer!

- Pour cet hiver, est-ce que les élèves auront un casier?

Nous attendrons un peu pour voir comment les choses iront au niveau de la santé publique. Peut-être attribuer des casiers aux élèves par bulle... si possible.

- Un parent à une idée de projet. Une vidéo YouTube qui porterait sur l'engagement des élèves en lien avec la COVID. La vidéo d'environ 15 minutes, avec beaucoup de visuels, porterait sur plusieurs sujets tels : prévention, isolement, impacts, etc. Est-ce que l'EPSJ pourrait la présenter aux élèves?

Madame Ducharme demande que le projet lui soit envoyé et ensuite elle verra la possibilité de la présenter. Peut-être lors d'un cours ciblé ou dans le cadre d'une discipline. À suivre...

2. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

1224-10-20-21 Il est proposé par **M^{me} Kathleen Tremblay** d'adopter le projet d'ordre du jour de la réunion du 13 octobre 2020.

Adoptée à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal du 22 juin 2020

Avant l'adoption du procès-verbal, Nathalie invite les membres à se présenter.

1225-10-20-21 Il est proposé par **M^{me} Jennifer Lebeau** d'adopter le procès-verbal du 22 juin 2020.

Adoptée à l'unanimité

Question :

Le ministère avait annoncé que le nombre d'élèves par groupes serait réduit, où en est ce dossier?

La direction n'a pas eu d'autres informations ni d'autres consignes à ce sujet.

Commentaire d'une enseignante :

Dernièrement, 3 groupes d'élèves ont été retirés de l'école. Lorsque les élèves travaillent de la maison, ça va bien. Ils sont prêts et nous aussi!

4. Nomination/élection : présidente, vice-présidente

La directrice explique la procédure de nomination. Seuls les parents membres du CE ont droit de vote.

M^{me} Nathalie Ducharme agira comme présidente d'élection et M^{me} Mélanie Meilleur en tant que secrétaire d'élection, s'il y a lieu.

Proposition pour la présidence :

M^{me} Karine Sabourin propose M^{me} Karine Landry.
M^{me} Natacha Constantineau propose M^{me} Karine Durand.
M^{me} Karine Durand propose M^{me} Karine Sabourin.

Madame Sabourin refuse la présidence.
Madame Durand refuse la présidence.
Madame Landry refuse la présidence.

M^{me} Karine Sabourin propose M^{me} Kathleen Tremblay.

Madame Tremblay accepte la présidence et est donc nommée par acclamation.

Propositions pour la vice-présidence :

M^{me} Karine Sabourin se propose.
M^{me} Karine Landry propose M^{me} Natacha Constantineau.

M^{me} Constantineau refuse la vice-présidence.

M^{me} Sabourin accepte et est donc nommée par acclamation.

1226-10-20-21 Il est proposé par **M^{me} Karine Sabourin** de nommer M^{me} Kathleen Tremblay, présidente et M^{me} Karine Sabourin, vice-présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2020-2021.

Adoptée à l'unanimité

5. Règles de régie interne et règles de procédures

Règles de régie interne :

Lecture par la direction des règles de régie interne. À la section B-1, il est suggéré de remplacer la phrase : « Dans la mesure du possible, un rappel pourra être fait à la radio locale dans les jours précédents la tenue de la réunion. » par la phrase : « Un courriel avec les dates de toutes les réunions de l'année est envoyé aux parents par Mozaïk. »

1227-10-20-21 Il est proposé par **M^{me} Karine Durand** d'adopter les règles de régie interne du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2020-2021, avec le remplacement de la phrase ci-dessus mentionnée.

Adoptée à l'unanimité

A) Horaire et fréquence des réunions du CE :

Neuf rencontres sont prévues pour l'année 2020-2021, incluant ce soir. Les réunions auront lieu le 2^e mardi de chaque mois, sauf en décembre (3^e mardi), en janvier (pas de réunion) et en juin (2 rencontres).

B) Dates et heures des rencontres :

Tous conviennent que les réunions se tiendront à 18 h 30.

Dates des réunions :

- Mardi 10 novembre
- Ø janvier
- Mardi 9 mars
- Mardi 11 mai
- Mardi 22 juin
- Mardi 15 décembre
- Mardi 9 février
- Mardi 13 avril
- Mardi 8 juin

1228-10-20-21 Il est proposé par **M^{me} Cristina Lapaz** d'adopter les dates et l'heure des réunions pour l'année scolaire 2020-2021.

Adoptée à l'unanimité

6. Budget de fonctionnement et dépenses admissibles

Mélanie annonce que le budget du conseil d'établissement est de 847 \$. Ce montant servira à défrayer les frais de déplacement des membres et le repas du mois de juin, s'il y a lieu.

Pour les frais de déplacement, nous procéderons comme l'an passé.

1229-10-20-21 Il est proposé par **M^{me} Geneviève Nantel** d'adopter le budget de fonctionnement 2020-2021.

Adoptée à l'unanimité

7. Planification des dossiers du CE 2020-2021

Lecture par la directrice du document planification des dossiers du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2020-2021. Ce document sert de canevas, mais il est toujours possible d'apporter des changements.

8. Adoption des fonds à destination spéciale (art. 94)

Madame Ducharme précise aux nouveaux membres qu'il est déjà approuvé par le conseil d'établissement que les montants de moins de 1 000 \$ puissent être conservés ou reportés à l'année suivante dans les postes budgétaires 89 000. Si un ou des soldes s'élevaient à plus de 1 000 \$ et qu'il y avait eu une contribution parentale, les montants payés seraient remboursés aux parents, à moins d'une exception.

Elle présente et explique chaque solde du suivi budgétaire des fonds à destination spéciale.

Résolution # 1230-10-20-21 « Fonds à destination spéciale »

- ▶ **ATTENDU QUE** conformément à la l'article 94 de Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement peut, au nom de la commission scolaire, solliciter et recevoir toute somme d'argent par don, legs, subvention ou autre contribution bénévole de toute personne ou de tout organisme public ou privé désirant soutenir financièrement les activités de l'école;
- ▶ **ATTENDU** les caractéristiques du fonds à destination spéciale;
- ▶ **ATTENDU** le plan d'enregistrement comptable du ministère de l'Éducation;

- ▶ **ATTENDU** les pouvoirs du conseil d'établissement;
- ▶ **ATTENDU** le fait que plusieurs fonds sont en surplus.

IL EST PROPOSÉ PAR M^{me} Jennifer Lebeau, membre du conseil d'établissement, d'accepter que **tous les soldes présentés** dans le document soient conservés en 2020-2021, à l'exception du solde de 2 537 \$ du poste budgétaire # 89 910 et du solde de 681 \$ du poste budgétaire # 89 137.

Adoptée à l'unanimité

Demande de transférer en MAO le solde provenant du fonds # 89 910 (Loisirs Laurentides) au poste budgétaire # 13 110 (Matériel d'éducation physique).

1231-10-20-21 Il est proposé par **M^{me} Mariève Charette** d'adopter le transfert en MAO du solde de 2 537 \$ provenant du fonds # 89 910 (Loisirs Laurentides) au poste budgétaire # 13 110 (Matériel d'éducation physique).

Adoptée à l'unanimité

Transférer en MAO le montant résiduel de 681 \$ du poste budgétaire # 89 137 – Activités profil/option danse au poste budgétaire # 89 024 – Radio étudiante.

1232-10-20-21 Il est proposé par **M^{me} Geneviève Nantel** d'adopter le transfert en MAO du solde de 681 \$ provenant du fonds # 89 137 (Activités profil/option danse) au poste budgétaire # 89 024 (Radio étudiante).

Adoptée à l'unanimité

Suggestion d'un parent pour la soirée des finissants :

Il existe des formes de spectacles privés en direct pour les finissants. Les jeunes peuvent demeurer à la maison et ils sont quand même avec tous les amis, mais en ligne... idée à revoir plus tard.

9. Information sur les normes et modalités d'évaluation et sur la fréquence des évaluations (art. 96.15)

Le ministre a annoncé il y a quelques jours que cette année il n'y aura que 2 étapes au lieu de 3. Comme les directions n'ont pas encore reçu de consignes à cet effet, le point doit être reporté.

Madame Ducharme aura une conférence sur le sujet sous peu. Elle prévoit en reparler à la réunion du mois de novembre.

10. Approbation des activités hors horaire, sorties et campagnes de financement (art. 87)

Comme nous sommes en pandémie, il est évident que les voyages en dehors du pays n'auront pas lieu cette année. Pour le moment, pas de gros voyages et pas d'activités étudiantes à l'extérieur de l'école ne sont prévues.

De petites sorties en groupe-classe seulement et sur notre territoire peuvent avoir lieu actuellement. Ces sorties ont déjà été approuvées.

La seule campagne de financement nécessaire est celle pour le bal et les activités des finissants.

1233-10-20-21 Il est proposé par **M^{me} Natacha Constantineau** de tenir la campagne de financement pour le bal et les activités des finissants pour l'année scolaire 2020-2021.

Adoptée à l'unanimité

11. Première communication et première remise de bulletins

Les 1^{res} communications sont reportées de quelques semaines.

Les parents ont reçu ou recevront un courriel présentant l'équipe-école.

Question :

Comme il est important pour les parents de voir et de parler aux enseignants, pourriez-vous effectuer des rencontres TEAMS pour les parents avec les enseignants en remplacement des rencontres habituelles de remises des bulletins?

Discussion à ce propos...

On ne sait pas si ce serait possible. Certains enseignants enseignent à environ 140 élèves, ce serait difficile à gérer. Avant d'envisager cette possibilité, il faut s'assurer d'être en mesure de répondre à la demande. Suggestion d'échelonner ces rencontres TEAMS jusqu'au mois décembre.

Question :

Si les rencontres parents-enseignants par TEAMS ne sont pas possibles pour tous les élèves, est-ce possible pour les élèves en difficultés?

Nous n'avons pas encore discuté de ce sujet. Nous attendrons les consignes du ministre et par la suite, nous prendrons position avec l'équipe-école.

12. Nouvelles des enseignants et des professionnels

4^e secondaire :

- Beaucoup d'élèves sont retirés de l'école, nous enseignons en ligne en même temps qu'au groupe en classe.
- Beaucoup de suivis à faire auprès des élèves.
- Les élèves et les enseignants sont contents d'être à l'école!

Question :

Selon vous, est-ce qu'il y a plus de décrochage cette année?

Madame Lebeau mentionne qu'à sa connaissance un seul élève de 4^e secondaire a quitté l'école. Madame Ducharme précise qu'il est plus difficile de garder les élèves de 15-16 ans à l'école. Particulièrement, en parcours adaptés, les stages en entreprises sont plus difficiles en temps de pandémie et c'est démotivant pour les élèves.

Adaptation scolaire :

- C'est différent, mais les élèves sont heureux d'être à l'école.
- Tout va relativement bien.

5^e secondaire :

- Nos élèves sont bons! Ils respectent les consignes.
- Ils sont un peu inquiets, mais nous les rassurons.
- Lorsque les groupes étaient retirés de l'école, les élèves étaient tous présents en ligne.
- C'est leur dernière année au secondaire donc ils se rattachent encore plus à l'école.
- Les enseignants doivent s'ajuster, changer des méthodes, des façons de faire, etc.

3^e secondaire et parcours adaptés :

- Ça va bien.
- Deux groupes sont à la maison ainsi que quelques autres élèves.

- Visite de la psychoéducatrice en 3^e secondaire. Elle a rencontré les élèves à titre préventif au niveau des consignes et sur la gestion du stress.

1^{er} cycle :

- Les élèves sont heureux d'être à l'école.
- Ils sont bons, ils s'adaptent bien.
- Les élèves du 1^{er} cycle ont également reçu la policière en prévention au sujet des réseaux sociaux.

Pascal Mailloux :

- Le sport étudiant va bien. Les équipes sportives sont formées. Beaucoup d'annulations au RSEQ. Moins de parties et de tournois. Les pratiques se poursuivent.
- Pour le moment, concernant la vie étudiante, c'est assez tranquille.
- Les activités à venir se feront par bulle-classe. Pascal reçoit des idées d'activités à faire en classe. Il faut considérer que la désinfection de tous les objets manipulés est nécessaire. Ce qui rend les choses plus difficiles. Bref, nous devons bien nous organiser avant d'amorcer les projets.

Marie-Josée Beudet :

- Les professionnels travaillent en équipe. Belle collaboration avec les psychoéducatrices.
- La gestion du stress est très difficile pour les élèves.
- Nous assurons un filet de sécurité afin d'éviter le décrochage.

13. Comité de parents

Point reporté, car Isabelle Lajeunesse est absente.

14. Correspondance

Pour les membres intéressés, la FCPQ offre des formations en ligne.

La directrice a reçu des capsules de formation dédiées aux membres des conseils d'établissement. Elle enverra le lien par courriel.

15. Échanges et informations des membres

Question :

Comme parent, lors de quel point du projet d'ordre du jour est-il préférable de poser des questions?

Madame Ducharme préfère que les questions soient posées au début, au point « Questions du public ». Normalement, le temps de la période de questions est limité, mais aujourd'hui, c'est plus long et c'est normal. Par contre, elle rappelle

qu'il est important de ne pas considérer cette période de questions comme une reddition de comptes de la part de la direction.

Question :

Qu'est-ce qui advient des activités en soirée aux gymnases de l'EPSJ avec la Ville de Mont-Laurier?

Nous n'avons pas reçu de demande de la part de la Ville de Mont-Laurier depuis cet été. Il n'y a pas de refus de la part de l'école, mais nous n'assumerons pas de dépenses supplémentaires. Avec la réalité de cette année, peut-être qu'il y a trop d'enjeux pour eux...

Tour de table.

Les membres félicitent et remercient tous les membres du personnel, sans exception. BRAVO À TOUTE L'ÉQUIPE!

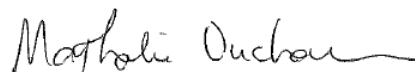
16. Levée de la séance

1234-10-20-21 La levée de la séance est proposée par **M. Pascal Mailloux**, à 20 h 59.

Adoptée à l'unanimité

La secrétaire
Mélanie Meilleur

La présidente
Kathleen Tremblay



La directrice
Nathalie Ducharme